



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

PJe - NOVIDADES DA VERSÃO 1.6.5.15 – ADVOGADOS E PROCURADORES

Esse documento tem como objetivo apresentar as novidades da versão 1.6.5.15 do Sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe), liberada em 21/10/2014.

1. Verificação automática do cadastro do advogado

Nas versões anteriores, existia um link específico para que o advogado se cadastrasse no sistema. Na versão liberada, o advogado acessa diretamente o sistema e, caso ainda não esteja cadastrado, é redirecionamento para um formulário de credenciamento.

Após a confirmação dos dados, o acesso ao sistema é liberado.

2. Possibilidade do advogado solicitar habilitação para o polo ativo do processo que ainda não tenha advogado

No caso do autor ter ajuizado ação pelo setor de ajuizamento, ou seja, sem assistência de advogado, mas no curso do processo for constituído o causídico, este pode se habilitar nos autos automaticamente via sistema. Nas versões anteriores, esse procedimento tinha de ser realizado pela secretaria.

3. Possibilidade de peticionar em qualquer processo

Na versão anterior, o advogado só poderia peticionar em um processo no qual estivesse cadastrado como representante de uma das partes.

Na nova versão liberada, o advogado pode peticionar mesmo em um processo no qual não esteja vinculado. Basta consultar o processo através do menu 'Processo → Pesquisar → Processo', acessar a aba 'Incluir petições e documentos' e incluir a petição.

Outra possibilidade é acessar o menu 'Processo → Outras ações → Peticionar', digitar o número do processo e proceder com o cadastro da petição. Nesta opção, inclusive os processos que tramitam em segredo de justiça podem receber petições.

4. Possibilidade de acumular perfis

Na nova versão liberada, um usuário pode acumular vários perfis, por exemplo: procurador e advogado; servidor e advogado, etc.

Estando o usuário com mais de um perfil, basta que ele alterne sua localização para que o seu painel seja carregado com os processos relativos à sua atuação específica.

5. Substituição do componente de upload de anexos

O sistema passou a utilizar um novo componente para upload de anexos que permite o envio em lotes de até 40 dos documentos.

Essa mudança vai diminuir substancialmente o tempo gasto pelo advogado para peticionar.

6. Inclusão do campo 'Caixa' nos filtros das intimações



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Para os usuários que adotam a técnica de criação de “Caixas” dentro do PJe, foi adicionado o campo “Caixa” como parâmetro dos filtros dos agrupadores de intimações de advogados e procuradores.

7. Alterações na Aba “Anexar Documentos” do processo

Foi modificado o nome da aba “Anexar Documentos” para “Incluir petições e documentos”. Além disso, foram incluídas as seguintes funcionalidades:

- (a) Usuário interno - informar movimentações que a referida juntada gera no processo, independentes daquelas pré-configuradas para o tipo documento anexado.
- (b) Advogados/Procuradores/Defensores – responder as intimações selecionando o(s) expediente(s) que estão pendentes de resposta.

8. Inclusão do campo ‘Valor da Causa’ nos filtros de consulta de processos

Na consulta de processos (‘Processo → Pesquisar → Processo’), foi incluído um filtro para buscar processos pelo valor da causa.

9. Retirada da informação do nó atual do processo para usuários externos

O sistema passou a não permitir que usuários externos (advogado, procurador, jusPostulandi, etc) tenham visualização do nó atual do processo, na tela de consulta de processos.

10. Inclusão de mais informações na impressão da lista de documentos do processo

A impressão da lista de documentos do processo passou a trazer o tipo de cada documento e o número do processo.

11. Abertura de PDF diretamente no browser

A nova versão passou a permitir a abertura de documentos PDFs na mesma janela do browser em que foi solicitado, sem a necessidade de baixar o documento no computador para depois abri-lo.

Qualquer dúvida ou esclarecimento, favor entrar em contato com a Central de Serviços de TI através do telefone (81) 2123-9500 ou através da intranet.